



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА с.РЫТКУЧИ»**

П Р И К А З

от 17.02.2022г

№ 01-11/38

с. Рыткучи

О создании рабочей группы по введению и организации ФГОС начального и основного общего образования

В соответствии с Приказами Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» и № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», на основании приказа Департамента образования и науки Чукотского автономного округа от 26.01.2022 №01-21/44 «О введении обновленных федеральных государственных стандартов начального общего и основного общего образования в общеобразовательных организациях Чукотского автономного округа», приказа Управления социальной политики от 11.02.2022г., №01-10/16 «О введении обновленных федеральных государственных стандартов начального общего и основного общего образования в общеобразовательных организациях городского округа Певек»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) начального общего и основного общего образования в следующем составе:

Руководитель: Сангаджиева Наталья Борисовна - директор школы

Члены рабочей группы:

- Бирючева О.В. – заместитель директора по УВР;
- Кафизова А.К. - заместитель директора по УВР;
- Клименко Л.А. – и.о. заместителя директора по НМР;
- Нурова С.Б. – руководитель ШМО, социальный педагог;
- Зайнитдинова А.И. – педагог-психолог;
- Еньшина А.Н. – учитель русского языка и литературы

2. Рабочей группе:

2.1. обеспечить введение в МБОУ СШ с.Рыткучи федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287, с 01.09.2022 для 1-го и 5-го классов, в соответствии с положением о рабочей группе (приложение);

2.2. провести мероприятия в соответствии с Дорожной картой перехода на обновлённые федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования и основного общего образования с 2022 по 2027 года, утвержденным приказом МБОУ СШ с.Рыткучи от 12.01.2022 № 01-11/36;

2.3. мониторить разъяснения государственных органов о введении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, и учитывать их в работе.

2.4. В срок до 28.05.2022г. подготовить проект примерных основных образовательных программ по ФГОС НОО и ООО.

3. Утвердить положение о рабочей группе согласно приложению к настоящему приказу.

4. Инженер (электронику) Манджиевой Н.У. в срок до 22.02.2022 разместить на сайте школы данный приказ.

5. Документоведу Ненекей А.П. в срок до 22.02.2022г. ознакомить с настоящим приказом под подпись работников.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.Б. Сангаджиева

**Положение
о рабочей группе по введению и реализации ФГОС
начального и основного общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ СШ с.Рыткучи по введению федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) начального и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287.

1.2. Рабочая группа по введению ФГОС начального и основного общего образования (далее – рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС НОО и ООО в образовательном учреждении: «Организационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Кадровое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО»

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ООО, а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС НОО и ООО, которые организуют органы местного самоуправления, общественные объединения.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ СШ с.Рыткучи.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС НОО и ООО;

- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;

- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ООО с учетом действующих программ;

- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.

3. Функции школьной рабочей группы
3.1. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС НОО и ООО на сайте образовательной организации;

- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и

- особенностях структуры основных образовательных программ начального и

- основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС НОО и ООО;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС-2021;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС НОО и ООО.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета родителей, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы;

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС НОО и ООО;

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов основных образовательных программ начального и основного общего образования рассматриваются на заседании педагогического совета муниципального бюджетного образовательного учреждения МБОУ СШ с.Рыткучи.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Документы рабочей группы школы

6.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

6.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет член рабочей группы.

7. Изменения и дополнения в Положение

7.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.